

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Maria Regina Alarcon Crispin), CUI (3005212270101), Número de contrato (029-325-2025-DGDC-MCD), Acuerdo Ministerial (514-2025), Servicios (Técnicos o Profesionales) (TÉCNICOS), Nit del Contratista (1110748727), Número de Factura (3982248559), Serie (BEB7C097), Honorarios Mensuales (Q6,000.00), Período del Informe (JULIO 2025), Monto Total del Contrato (Q. 36,000.00), Plazo del Contrato (01/07/2025 al 31/12/2025), and Unidad Administrativa donde presta los servicios (DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la presentación del nuevo personal que ingreso a la Direccion General de Desarrollo Cultural.
b) Apoyé en recibir, responder, clasificar y archivar correctamente las diferentes solicitudes de correspondencia que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos.
c) Apoyé en el ingreso de información a la base de datos de los diferentes documentos ingresados a la Delegación de Recursos Humanos.
d) Apoyé en la recopilación de los reportes que se trasladan a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural
e) Apoyé en atención al usuario interno y externo de la Delegación de Recursos Humanos.
f) Apoyé en la toma de fotografías del personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios.
g) Apoyé en la solicitud de gafetes institucionales para el personal de la Dirección general de Desarrollo Cultural

Maria Regina Alarcon Crispin
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]
Firma de Contratista

Licenciada Astrid Azulina Gómez Arriola
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature]
Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Official circular stamp: MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL, RECURSOS HUMANOS, GUATEMALA, C.A.]